

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЫНДИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСТЬ-НЮКЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ТЫНДИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета
Протокол № 01 «27» января 2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «Усть-Нюкжинская СОШ»
Э.В. Бреев
Приказ № 15-од от «28» января 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Усть-Нюкжа

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится форма самоуправления образовательного учреждения, как Управляющий совет.

Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Нюкжинская средняя общеобразовательная школа» Тындинского района (далее Организация) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Организации, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Усть-Нюкжинская средняя общеобразовательная школа» Тындинского района (далее – Организация) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и другими нормативными документами Амурской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Тындинского района (далее – «Учредитель»);
- Уставом, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития Организации;
- 1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. Содействие созданию в Организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.4. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- 1.3.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- 1.3.6. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- 1.3.7. Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Организацией (осуществление общественного контроля за их деятельностью);
- 1.3.8. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Организации.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 1) разработка Устава Организации, изменений в Устав;
- 2) принятие программы развития Организации; положения о порядке оказания Организацией платных (в том числе образовательных) услуг; требований к одежде учащихся Организации; правил внутреннего распорядка учащихся Организации; положения о структурном подразделении Организации; а также решения об отчислении учащихся из Организации;
- 3) согласование режима занятий учащихся Организации, профилей обучения;
- 4) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 5) участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- 6) организация изучения спроса на предоставление Организацией образовательных услуг, в том числе платных; оказания Организацией в текущем учебном году платных образовательных услуг;
- 7) участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Организации; показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Организации;
- 8) выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками Организации) для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для учащихся Организации;
- 9) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы Организации и определение их полномочий;
- 10) осуществление контроля за ее реализацией контроль за реализацией своих решений;
- 11) внесение вопросов в повестку дня Общего собрания работников Организации, Наблюдательного Совета, Педагогического совета;
- 12) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

3. Состав и формирование управляющего совета.

- 3.1. Совет создается в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании
- 3.3. По итогам выборов в Совет входят 1 представитель родителей учащихся начального общего образования, 1 представитель от родителей учащихся основного общего образования, 2 представителя от родителей учащихся среднего общего образования.
- 3.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), составляет - 3 человека.
- 3.6. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников Организации.
- 3.7. Количество членов Совета из числа работников Организации не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.
- 3.8. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из перечисленных собраний

- 3.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.
- 3.10. В состав Совета по должности входит директор Организации.
- 3.11. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.
- 3.12. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава управляющего совета утверждается приказом директора ОО. При избрании последующих составов управляющего совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями управляющего совета.
- 3.13. Избирательная комиссия:
- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
 - назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
 - в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
 - составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Организации для представления Учредителю.
- 3.14. Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
- 3.15. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.
- 3.16. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Организацию, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.
- 3.17. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.
- 3.18. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.
- 3.19. После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору Организации.
- 3.20. Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Организации не могут быть избраны Председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 5.3. Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Совета - один приемный день не реже 1 раза в месяц.
- 5.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.6. Решение Совета об исключении обучающегося принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.
- 5.9. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания,
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
 - повестка дня заседания,
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
 - принятые Советом решения.
- 5.10. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.
- 5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 5.12. Члены Совета работают на общественных началах. Организация вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным

учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Организации.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Организации, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Организации, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной Организации (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава за:

- пропуск более двух заседаний без уважительной причины,
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически

(более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения в течение трех месяцев, со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.