

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МОАУ «Усть-Нюкжинская СОШ»  
Протокол № 10 от 24.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОАУ «Усть-Нюкжинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ А.Б.Бреев  
Приказ № 53/3-од от «28» августа 2019

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **школьной службе примирения (медиации)** **МОАУ «Усть-Нюкжинская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Служба примирения (далее Служба) является объединением учащихся и педагогов, действующей в МОАУ «Усть-Нюкжинская СОШ» на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта, Устава школы, настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи.**

2.1. Цели Службы:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь разрешения конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликта.

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности**

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о примирительном договоре (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы примирения.**

4.1. В состав Службы могут входить школьники 7-11 классов.

4.2. Могут входить Члены Управляющего Совета Учреждения, работники шефствующих организаций, родители, педагоги образовательного Учреждения.

4.3. Руководителем (куратором) Службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Учреждения.

4.4. Все члены Службы должны быть проинструктированы или обучены проведению примирительных программ.

### **5. Порядок работы службы примирения.**

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор Службы принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.11. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы примирения.**

- 6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией образовательного Учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица Учреждения оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов Учреждения.
- 6.4. Администрация Учреждения содействует Службе в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация Учреждения поддерживает участие куратора (кураторов) Службы в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.
- 6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном Учреждении.

## **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного Учреждения по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.